

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 51 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

07.09.2023 г. Донецк № 124

Об организации методической работы

в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в районе, в соответствии с годовым планом работы отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка, с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества, приказа отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка от 07.09.2023г. №157 «Об организации методической работы с образовательными учреждениями Куйбышевского района г. Донецка в 2023-2024 учебном году», по формированию поддержки профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях района, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников района в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году работу методической службы педагогического

коллектива по следующим направлениям в рамках реализации проблемы «Особенности организации учебно-воспитательной деятельности в образовательном учреждении в рамках реализации обновленных ФГОС»:

1. Обеспечение внедрения в учебно-воспитательный процесс обновленных ФГОС;
2. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации;
3. Создание психологических условий для полноценного развития детей, повышение уровня психологической грамотности родителей, профессиональной компетентности педагогов в условиях кризисной ситуации;
4. Оптимизация форм и методов обучения учащихся для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учебных учреждениях района и результативной самореализации учеников;
5. Создание условий для укрепления и восстановления физического, психологического, социального здоровья детей и всестороннего развития школьников.
6. Утвердить состав научно-методического совета школы (приложение 1).

3. Членам методического совета школы с целью организации методической работы, направленной на повышение качественного уровня общеобразовательных услуг, на создание условий для результативной самореализации и развития личностного потенциала учащихся, на повышение профессиональной компетентности педагогических сотрудников:

3.1. Провести заседания методического совета школы.

Сроки: по плану.

Ответственный: Турченко Е.В. заместитель директора

3.2. Обеспечить организацию и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный этап), ученических и педагогических конкурсов, турниров, конференций, соревнований, районных проектов.

Ответственный: Турченко Е.В.., заместитель директора

3.4.Организовать проведение муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года - 2024», обеспечить участие победителей во II (республиканском) туре в соответствии с Положением о конкурсе. Ответственный: школьный методический Совет

3.4. Обобщить опыт педагогов, специалистов высшей категории на уровне образовательной организации. Подать на рассмотрение и рекомендовать их материалы для апробации районным методическим объединениям.

Сроки: по мере необходимости.

3.5. Рекомендовать для апробации в образовательных организациях района опыт работы учителей - специалистов высшей категории, обобщенный на уровне образовательных учреждений и предложенный на рассмотрение районного методического совета

Сроки: по мере необходимости.

3.6. Создать базу материалов, прошедших апробацию в образовательных учреждениях

района

Сроки: в течение года.

3.7. Посетить уроки русского языка и литературы, математики, кружки с целью изучения качества преподавания.

Сроки: в течение года.

3.8. Изучить ведение документации по вопросам организации воспитательной работы.

Сроки: в течение года.

3.9. Организовать проведение методических выставок и выставок методических разработок учителей предметников и классных руководителей.

Сроки: не реже одного раза в полугодие.

3.10. Обеспечить участие педагогов в разноуровневых конкурсах педагогического мастерства.

3.11. Продолжить работу действующего Интернет-сайта образовательной организации.

3.12. Систематически изучать инструктивные и нормативные документы, методические рекомендации, руководствоваться ими в своей деятельности; знакомиться с новинками учебной и методической литературы.

3.13. Предоставить по одному методическому продукту (на выбор): сборник уроков (занятий), внеклассных мероприятий, сценарией (определенной тематики или направления), программы курсов и занятий, методические рекомендации и др. Сроки: апрель 2024г.

1. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:

Калиновскую Э.В. (ШМО учителей начальных классов);

Росинчук Н. П. (ШМО учителей естественно-математического цикла);

Иванову Л.П. (ШМО учителей гуманитарного цикла);

Мустафеева Л.С. (ШМО учителей эстетического цикла);

Селютину И.В. (ШМО классных руководителей).

5. Утвердить Положение о методическом объединении школы, Положение о методическом совете школы.

6. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2023-2024 учебный год.

7. Турченко Е.В., заместителю директора:

7.1. Поручить общее руководство методической работой в школе.

7.2. На совещании при директоре изучить методические рекомендации по заполнению классных журналов, ознакомить педагогический коллектив под подпись.

7.3.Рассмотреть на педагогических советах вопрос о поурочном планировании с утверждением формы, содержания и пр. (в зависимости от опыта и результативности работы педагога), сроков хранения.

7.4. С целью построения открытой образовательной среды как целостной системы, способствующей развитию учебного заведения и успешной социализации ученика посредством его самоопределения в современном информационном обществе обеспечить научно-методическую поддержку в экспериментальной и инновационной деятельности, которую ведут педагоги.

7.5. Организовать работу над методической темой школы «Современные подходы к организации учебно-воспитательного процесса»;

7.6.Организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МБОУ «Школа № 51 города Донецка».

7.7.Организовать методическое сопровождение по апробации авторских программ, методических разработок педагогам, претендующих на получение звания «методист».

7.8. Спланировать и организовать мероприятия по проверке организационной структуры уроков, занятий, кружков, факультативов;

8. Ступаковой Л.Н., педагогу - психологу, разработать и утвердить план мероприятий по повышению эффективности работы с одаренными детьми.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.Д. Грибова